

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Dehler Club Nederland
22-08-2012

LEDEN

Artikel 1.

1. Partner leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden echter zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en ontvangen niet het DCN clubblad of andere convocaties en bescheiden.
2. Buitengewone leden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering en zijn niet verkiesbaar in een bestuursfunctie. Ook kunnen zij niet in de kascommissie zitting nemen.
3. Aspirant leden mogen na betaling van contributie meedoen aan de activiteiten van de vereniging en krijgen het DCN clubblad en andere convocaties en bescheiden toegestuurd.
4. De namen van nieuwe leden en leden die hebben of zijn opgezegd zullen in het DCN clubblad worden gepubliceerd.

CONTRIBUTIE

Artikel 2.

1. De door de algemene vergadering vastgestelde contributies worden gepubliceerd in het DCN clubblad.
2. Partner leden kunnen zich desgewenst het clubblad en convocaties laten toesturen. Hiervoor moet een jaarlijkse contributie worden betaald.
3. Contributie dient te worden betaald binnen 30 dagen na een daartoe door het bestuur gedaan verzoek.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht reden of oorzaak, eindigt of aanvangt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar door het lid verschuldigd.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

AANVANG, SCHORSING EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 3.

1. Een bestuurslidmaatschap vangt aan op de dag na de dag, waarop het desbetreffende besluit tot benoeming is genomen of op een bij het desbetreffende besluit tot benoeming vast te stellen - niet voor dat besluit gelegen - tijdstip.
2. Na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur moet het bestuur er zorg voor dragen dat daarin zo spoedig mogelijk wordt voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

- Indien deze opvolger een persoon is van buiten het bestuur, kan deze persoon ad interim deel uitmaken van het bestuur tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Een bestuurslidmaatschap eindigt onder meer:
 - a. door het eindigen van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid;
 - b. door ontslag van dat bestuurslid;
 - c. door aftreden van dat bestuurslid;
 4. Schorsing
 - a. Een bestuurslid kan worden geschorst door het bestuur en kan worden ontslagen door de algemene vergadering dat hem benoemd heeft door een schriftelijke kennisgeving aan dat bestuurslid en voor zover nodig aan het bestuur, zulks te allen tijde en met onmiddellijke ingang of met ingang van een later bij het desbetreffende besluit vastgesteld tijdstip.
 - b. Een bestuurslid dient als zodanig zo spoedig mogelijk ontslagen te worden:
 1. wanneer hij heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, voor het bestuurslidmaatschap bij de statuten gesteld;
 2. wanneer hij in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
 - c. Op gelijke wijze als onder a bepaald kan een schorsing worden opgeheven door het bestuur.
 - d. Een schorsing, die niet binnen zes maanden na ingang gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.
 - e. Gedurende de periode dat een bestuurslid geschorst is, kunnen de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten - tenzij en dan voor zover het bestuur anders besluit - niet worden uitgeoefend.
 5. Elk jaar treden er volgens een door het bestuur op te maken rooster telkens zoveel bestuursleden af dat een bestuurslid na ten hoogste vier jaar moet aftreden. Een aftredend bestuurslid is slechts één maal herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een aftredend bestuurslid is in het laatstgenoemde geval tweemaal herkiesbaar, maar het bestuurslidmaatschap eindigt - overeenkomstig artikel 14 lid 2 van de statuten - altijd na 8 jaar.
 6. Behoudens het in lid 5 bepaalde kan aftreden van een bestuurslid slechts geschieden door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden; het bestuur kan het bestuurslidmaatschap in dat geval eerder laten eindigen.
 7. Aftreden van een bestuurslid kan echter met onmiddellijke ingang geschieden indien redelijkerwijs van het bestuurslid niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren.

8. Een bestuurslid dat niet meer in functie is, afgetreden of geschorst, dient de onder zijn beheer zijnde DCN bescheiden en middelen - papier en/of andere (elektronische) informatiedragers - onmiddellijk aan het bestuur over te dragen.
9. Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, treden de voorzitter en "een tweede bestuurslid" op als interim bestuur. Voor zover nodig handelen zij uitsluitend lopende zaken m.b.t. externe verplichtingen af. Zij roepen op een zo kort mogelijke termijn, maar uiterlijk binnen 4 weken, de algemene vergadering bijeen. Op deze bijeenkomst voorziet de ledenvergadering in de benoeming van een nieuw bestuur.

BESTUURSTAKEN EN LOON

Artikel 4

Bestuursleden genieten als zodanig geen loon voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

Indien de omvang van de werkzaamheden dit rechtvaardigen kan door de algemene vergadering echter wel een loon aan een of meer bestuursleden worden toegekend.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 5.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk oordeelt, doch minimaal 3 maal per jaar;
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - met nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen - van tenminste twee bestuursleden verplicht tot het doen bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
3. In bestuursvergaderingen vindt besluitvorming plaats bij meerderheid van stemmen. Voor een besluit moet minimaal de helft plus 1 van het aantal bestuursleden een stem uitbrengen.

LEDENREGISTER

Artikel 6.

1. Het bestuur houdt een register bij waarin in ieder geval moeten worden opgenomen:
 - a. namen en adressen van de leden van de vereniging, uitgezonderd partnerleden.
 - b. naam en type schip van gewone leden
 - c. andere door het bestuur relevant geachte gegevens.
2. Degene, van wie gegevens in het register zijn opgenomen, is verplicht er zorg voor te dragen dat wijziging van de op hem / haar betrekking hebbende in lid 1 onder a en b vermelde gegevens schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging worden doorgegeven. Kennisgeving en dergelijke worden verzonden aan de laatst in het register vermelde

adressen.

3. Het ledenbestand dient op twee verschillende adressen bewaard te worden, één en ander tenzij de algemene vergadering anders besluit.

LEIDING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 7.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter of zijn plaatsvervanger treedt een van de andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. De secretaris van het bestuur of zijn plaatsvervanger treedt als zodanig ook op bij de algemene vergadering.
3. Indien de algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de in artikel 19 lid 1 van de statuten bedoelde verzoekers, voorziet de vergadering zelf in een voorzitter en een notulist.
4. Het bestuur zal zorg dragen voor:
 - a. de aanwezigheidsregistratie bij binnenkomst van de aanwezige leden en gasten en een telling van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden
 - b. het bij binnenkomst uitreiken van stembriefjes voor schriftelijke stemmingen
 - c. het meedelen van het aantal stemgerechtigde leden.

TOEGANG TOT ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben - met eventuele raadsliden - toegang voor zolang de algemene vergadering op hen betrekking heeft.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur; bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Alle in lid 1 genoemde personen hebben het recht om op de algemene vergadering het woord te voeren over op dat tijdstip aan de orde zijnde onderwerpen.
4. Indien de voorzitter dat wenselijk acht, wordt het betreden en voortijdig verlaten van de algemene vergadering vastgelegd door middel van een - eventueel door de betrokkenen te waarmerken - presentielijst.

BESLUITVORMING IN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9.

1. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Indien bij een verkiezing van personen niemand een voldoende meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.

Heeft alsdan weer niemand een voldoende meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon een voldoende meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en geen van hen een voldoende meerderheid heeft verkregen.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen geen van hen een voldoende meerderheid heeft verkregen, is diegene gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht; indien de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

3. Er kunnen geen besluiten worden genomen over onderwerpen, waarvan niet bij de oproeping voor de desbetreffende algemene vergadering is vermeld dat zij zullen worden behandeld, tenzij de algemene vergadering anders besluit en mits het geen besluiten betreft, bedoeld in statuten artikel 25 (= statutenwijziging), artikel 26 (= omzetting) en artikel 27 (= ontbinding) van de statuten.
4. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijke vastgelegd voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 4 bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, minstens 10 stemgerechtigden dit verlangen. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem of haar te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overlegd. Één stemgerechtigd lid kan niet meer dan één ander stemgerechtigd lid vertegenwoordigen.

NOTULEN

Artikel 10.

1. Van het verhandelde in elke vergadering van een orgaan van de vereniging worden door de desbetreffende secretaris of, ingeval van diens afwezigheid of ontstentenis, door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Op de eerstvolgende vergadering van dat orgaan worden de notulen - met eventuele wijzigingen - door de vergadering vastgesteld, hetgeen in de notulen van deze laatste vergadering wordt vastgelegd.

Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen ook een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

2. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden van het desbetreffende orgaan gebracht. Ieder lid van het desbetreffende orgaan - met uitzondering van de algemene vergadering - heeft recht op een door de desbetreffende secretaris uit te reiken kopie van de notulen.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 11

1. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het desbetreffende boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden met in totaal ten hoogste vijf maanden - zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de jaarrekening (= de balans, de exploitatie of winst- en verliesrekening en eventueel een toelichting) rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
2. De opgemaakte jaarrekening dient ter onderschrijving van de juistheid door het dagelijks bestuur te worden ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan dient daarvan onder opgave van redenen melding te worden gemaakt.
3. Behoudens een daarbij uitdrukkelijk gemaakt voorbehoud of daarbij gemaakte uitzondering houdt vaststelling door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording goedkeuring in van het door het bestuur in dat jaar gevoerde beleid en decharge daarvoor, een en ander voor zover van dat beleid blijkt uit de desbetreffende jaarstukken. Wordt de goedkeuring geheel of ten dele geweigerd, dan kan de algemene vergadering al die maatregelen nemen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in artikel 23 lid 2 van de statuten en lid 1 van dit artikel, gedurende de wettelijke termijn (thans zeven jaren) te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 12

1. Deelname aan de commissies, behalve de kascommissie, is toegestaan voor alle leden. In de kascommissie kunnen alleen gewone-leden, ere-leden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering.
2. Het bestuur kan met betrekking tot de uitoefening van de taak van door haar ingestelde commissies bindende aanwijzingen geven. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. Commissies bestaan uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. Het aantal commissieleden wordt met in achtname van het voorgaande vastgesteld door het bestuur of de algemene vergadering. In commissievergaderingen vindt besluitvorming plaats bij meerderheid van stemmen.

4. Commissies wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan. Overige functies binnen commissies worden in onderling overleg verdeeld. De voorzitter van door het bestuur ingestelde commissies wordt voorgedragen aan het bestuur voor benoeming tot bestuurslid door de algemene vergadering.
5. Door het bestuur te benoemen leden van commissies worden benoemd uit een niet bindende voordracht, opgemaakt door de betreffende commissie. Bij het ontbreken van een voordracht kan het bestuur zonodig zondermeer tot een benoeming overgaan. Een commissielid moet lid zijn van de vereniging.
6. Het gestelde in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement (aanvang, schorsing en einde bestuurslidmaatschap) is, voor zover in de voorgaande leden van dit artikel niets anders is geregeld, van overeenkomstige toepassing op commissieleden.
7. Commissies en hun vertegenwoordiger worden opgenomen in het DCN clubblad.
8. Voor commissie leden geldt een zelfde onkosten vergoeding regeling als die voor bestuursleden.

NATTE EVEMENTEN

Artikel 13

Het is aan Buitengewone leden, die niet meer in het bezit zijn van een Dehlerschip en een ander merk schip hebben aangeschaft, toegestaan met hun eigen schip deel te nemen aan natte evenementen, voor zover daar geen competitief element aan verbonden is.

OVERIGE ZAKEN

Artikel 14

Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet is de beslissing aan het Bestuur.